

Gegevensverwerkingsbeleid Van Bree Someren bv

Hoe gaan we bij Van Bree Someren bv om met uw gegevens?

Van Bree Someren bv hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit document informeren wij u over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met uw gegevens. Wij verwerken daarom uitsluitend gegevens die wij nodig hebben voor onze dienstverlening. Wij stellen uw gegevens nooit voor commerciële doelstellingen ter beschikking aan derden.

Van Bree Someren bv houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen: AVG).

Ons Gegevensverwerkingsbeleid is van toepassing op alle dienstverlening van Van Bree Someren bv.

Ten behoeve van de uitvoering van onze werkzaamheden worden er op verschillende momenten persoonsgegevens verwerkt. Dit is het geval bij een offerte aanvraag, de totstandkoming van de overeenkomst, de uitvoering van onze werkzaamheden en de bewaarplicht. In dit beleidsdocument ten behoeve van de gegevensverwerking wordt per stap aangegeven welke persoonsgegevens wij verwerken en hoe lang wij die bewaren, de basisbeginselen en de grondslagen die van toepassing zijn en de beveiliging van de gegevens. Tot slot wordt inzicht gegeven in uw rechten, de beveiliging en de organisatorische en technische maatregelen die Van Bree Someren bv heeft genomen om uw (persoons)gegevens te beschermen conform de AVG.

De ingangsdatum en de geldigheid van deze voorwaarden is 1 januari 2019, met het publiceren met een nieuwe versie vervalt de geldigheid van voorgaande versies.

Als u vragen heeft over het Gegevensverwerkingsbeleid van Van Bree Someren bv kunt u contact opnemen met onze Coördinator Security & Privacy (Privacy Officer). U vindt de contactgegevens aan het einde van dit document.

Aanvraag offerte

Wanneer U een offerte aanvraag doet, vragen wij om de volgende gegevens:

- Bedrijfsnaam;
- Naam;
- Emailadres en telefoonnummer.

Wij gebruiken deze gegevens om contact met u op te nemen over de offerte aanvraag. Doorgaans nemen wij eerst telefonisch contact met u op. Wanneer informatie nagezonden moet worden dan gebruiken we daarvoor het opgegeven emailadres. Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend om opgegeven redenen. Wanneer er uiteindelijk geen opdracht wordt gegeven dan worden deze gegevens verwijderd.

Aangaan overeenkomst t.b.v. uitvoering van (bouwkundige) werkzaamheden

Wanneer u Van Bree Someren bv een opdracht geeft om (bouwkundige) werkzaamheden uit te voeren dan vragen wij ten behoeve van dit contract (naast de onder 1 genoemde gegevens) de volgende persoonsgegevens:

- Naam contactpersoon (indien dit iemand anders is) en functie;
- Adres- en emailgegevens;
- Handtekening;

De grondslag van de gegevensverwerking is dat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waaraan u opdracht heeft gegeven. Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend om het contract met u aan te gaan, de werkzaamheden voor te bereiden en u een factuur te kunnen sturen. Uw gegevens worden verwerkt in een beveiligde omgeving. Wij gebruiken de gegevens niet voor (gerichte) marketing. Uw gegevens worden niet met derden gedeeld, anders dan om aan boekhoudkundige en overige administratieve verplichtingen te voldoen.

Wij bewaren uw gegevens zolang u bij ons klant bent. Dit betekent dat wij uw klantprofiel met de door u verstrekte gegevens bewaren totdat u aangeeft niet langer van onze diensten gebruik te willen maken. Als u dit bij ons aangeeft zullen wij dit tevens opvatten als een vergetverzoek (recht op vergetelheid).

Op grond van toepasselijke administratieve verplichtingen dienen wij uw facturen met uw (persoons)gegevens te bewaren gedurende een termijn van 7 jaar.

Uitvoering van (bouwkundige) werkzaamheden

Tijdens het bouwproces kunnen verschillende persoonsgegevens worden verwerkt. Dit kunnen uw eigen persoonsgegevens zijn of gegevens van onderaannemers en of werknemers van onderaannemers en ZZP-ers. Welke persoonsgegevens dit precies zijn en van wie deze gegevens afkomstig zijn verschilt per opdracht.

De grondslag voor verwerking van de persoonsgegevens ten behoeve van onze werkzaamheden is de noodzakelijkheid voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijk of van een derde. Het gerechtvaardigde belang is: het voorkomen van onderbetaling van arbeidskrachten, schijnconstructies en arbeidsmarktfraude (Fair Labour), en meer specifiek: het voorkomen van fraude en illegaliteit in de uitzendbranche en bij alle vormen van (onder)aanneming van werk.

Voor de verwerking worden geen BSN van uw werknemers en/of andere betrokkene verwerkt. Ook worden er geen bijzondere persoonsgegevens verwerkt.

Uw rechten en de rechten van overige betrokkenen

Om een eerlijke en transparante verwerking van uw gegevens te waarborgen heeft de betrokkene waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt op grond van de AVG diverse rechten. Hieronder geven wij weer welke rechten de AVG kent waarop u en uw betrokkene(n) een beroep op kunnen doen.

1. Recht op informatie over de verwerking: middels dit document zijn wij van mening u voldoende te hebben geïnformeerd. Echter, mocht u desondanks toch nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de Coördinator Security & Privacy (Privacy Officer). De contactgegevens vindt u onderaan deze Gegevensverwerkingsbeleid.
2. Recht op inzage en recht op rectificatie.
3. Recht op verwijdering van de gegevens en het 'recht om vergeten te worden'.
4. Recht op beperking van de gegevensverwerking.
5. Recht op verzet tegen de gegevensverwerking.
6. Recht op overdracht van uw gegevens.

Daarnaast heeft u te allen tijde het recht om een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens** als u vermoedt dat wij persoonsgegevens op een verkeerde manier gebruiken.

Technische en organisatorische (maatregelen) t.b.v. de beveiliging van de persoonsgegevens

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beschermen, zo hebben wij onder andere de volgende maatregelen genomen:

- Al onze medewerkers zijn geïnformeerd over de AVG en het belang van de bescherming van alle (persoons)gegevens binnen onze organisatie tijdens de inspecties/audits bij onze klanten. Alle medewerkers van Van Bree Someren bv die van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan. Zij hebben een geheimhoudingsverklaring en integriteitscode getekend.
- Met externe partijen die toegang hebben tot uw gegevens, hebben wij (indien nodig) een verwerkersovereenkomst gesloten. In andere gevallen (indien nodig) een geheimhoudingsverklaring getekend. Deze externe partijen zijn:
 - Securex Van Deelen
 - Kraan Bouwcomputing
 - Brabant Accountants
- Onze medewerkers moeten zich houden aan een Clean Desk Policy. Clean desk houdt in dat aan het einde van een werkdag alle papieren, notities en persoonlijke spullen van het bureau moeten zijn opgeborgen. Deze worden zoveel mogelijk vastgelegd in daartoe ontwikkelde software/computerprogramma's of direct worden opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten. Doel van ons Clean desk policy is dat klant- en andere persoonlijke gegevens niet open en bloot blijven liggen en zo niet inzichtelijk zijn voor onbevoegden. Wij hanteren verplicht

- een gebruikersnaam en wachtwoord op alle computers en laptops.
- Wij laten back-ups maken van de gegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- Wij testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.

**Contactgegevens Coördinator Security & Privacy
(Privacy Officer) Van Bree Someren bv**

Dhr. J. (Jeffrey) Vlassak

Vaarselstraat 8. 5711 RE Someren

Telefoonnummer: 0493 820082

Emailadres: j.vlassak@vanbreesomeren.nl